

アーカイブルーム利用の手引き

■アーカイブルームについて

アーカイブルームでは、横尾忠則氏の元に保管されていた資料（著作、関連図書、展覧会図録など創作の秘密に迫るもの）と、当館で独自に収集した横尾忠則氏の関連資料を、段階的に整理・公開しています。整理済み資料は閲覧していただくことができますが、ご利用については次のとおりの予約手続きが必要です。アーカイブルーム内資料の持ち出しは原則禁止とさせていただいており、個人向けの館外貸出は行っておりません。

なお、アーカイブルーム横のデジタルアーカイブ、開架資料についてはフロア内で自由にご覧いただけます。

■ご予約について

アーカイブルームは完全予約制のため、利用を希望される方は事前に「アーカイブルーム利用申請書」を提出していただきます。当館ホームページで所定様式をダウンロードしていただくか、お電話でお問い合わせいただき、所定の様式を入手していただいたうえで、ご申請ください。日程等の調整後、「アーカイブルーム利用許可書」を送付します。

※美術館内の手続きには、通常1週間程度の期間が必要となりますので、利用希望日まで余裕をもってお申し込みください。

※日程についてはご希望に添えない場合もありますので、必ず複数の希望日をご指定ください。

※整理済み資料のうち、展覧会への出品や他美術館への貸出などによりご利用いただけない場合もあります。詳しくはお問い合わせください。

■当日の利用について

当日は1階インフォメーションにて「アーカイブルーム利用許可書」をご提示いただきます。予約を確認後、「アーカイブルーム利用者証」をお渡しします。利用者証を受け取られたら、予約の時間までに4階事務室にお越しいただき、利用者証をご呈示ください。

入室の際には、鞆等の荷物はアーカイブルーム脇のロッカーにお預けください。ロッカーの鍵は、事務室でお渡しします。貴重品、筆記用具などの持ち込みには備え付けの透明の袋をお使いいただけます。

また、アーカイブルーム利用中には必ず利用者証を身に着け、係員の指示に従ってご利用ください。従っていただけない場合には退室いただくか、もしくは入室をお断りすることがあります。

アーカイブルーム内の資料は、書籍、雑誌等の刊行物に限り、著作権法の範囲内で複写が可能です（有料）。利用の際には、複写希望箇所が分かるように備え付けの付箋を挟み、複写申込用紙に必要事項を記入して、係員にご呈示ください。なお、脆弱な資料の保護などの目的から、複写をお断りする資料もありますので、あらかじめご了承ください。

■料金について

複写代（A3まで） モノクロ1枚10円、フルカラー1枚50円

〒657-0837 神戸市灘区原田通3-8-30
横尾忠則現代美術館（兵庫県立美術館王子分館）
tel. 078-855-5602 / fax. 078-806-3888
E-mail : archive@ytmoqa.jp