

アーカイブルーム利用の手引き

■アーカイブルームについて

アーカイブルームでは、横尾忠則氏の元に保管されていた資料（著作、関連図書、展覧会図録など創作の秘密に迫るもの）と、当館で独自に収集した横尾忠則氏の関連資料を、段階的に整理・公開しています。整理済み資料は閲覧していただくことができますが、ご利用については次のとおりの予約手続きが必要です。アーカイブルーム内資料の持ち出しは原則禁止とさせていただいており、個人向けの館外貸出は行っておりません。

■ご予約について

アーカイブルームは完全予約制のため、利用を希望される方は事前に当館ホームページ「アーカイブルーム利用申込フォーム」より必要事項を記入のうえ、ご申請ください。日程等の調整後、担当者より「アーカイブルーム利用許可書」をメールにて送付します。

※美術館内の手続きには、通常1週間程度の期間が必要となりますので、利用希望日まで余裕をもってお申し込みください。

※日程についてはご希望に添えない場合もありますので、必ず複数の希望日をご指定ください。

※整理済み資料のうち、展覧会への出品や他美術館への貸出などによりご利用いただけない場合もあります。詳しくはお問い合わせください。

■当日の利用について

当日は1階インフォメーションにて「アーカイブルーム利用許可書」をご提示いただきます。予約を確認後、「アーカイブルーム利用者証」をお渡しします。利用者証を受け取られたら、予約の時間までに4階事務室にお越しいただき、利用者証をご呈示ください。

入室の際には、鞆等の荷物はアーカイブルーム脇のロッカーにお預けください。ロッカーの鍵は、事務室でお渡しします。貴重品、筆記用具などの持ち込みには備え付けの透明の袋をお使いいただけます。

また、アーカイブルーム利用中には必ず利用者証を身に着け、係員の指示に従ってご利用ください。従っていただけない場合には退室いただくか、もしくは入室をお断りすることがあります。その他注意事項に関しては、以下の「新型コロナウイルス感染症への対策について〈アーカイブルーム利用篇〉」をご確認ください。

アーカイブルーム内の資料は、書籍、雑誌等の刊行物に限り、著作権法の範囲内で複写が可能です（有料）。利用の際には、複写希望箇所が分かるように備え付けの付箋を挟み、複写申込用紙に必要事項を記入して、係員にご呈示ください。なお、脆弱な資料や劣化が顕著な資料等は、資料保護の目的から、複写をお断りすることもありますのであらかじめご了承ください。

■料金について

複写代（A3まで） モノクロ1枚10円、フルカラー1枚50円

新型コロナウイルス感染症への対策について 〈アーカイブルーム利用篇〉

■予約に際して

- 当館ホームページ「アーカイブルーム利用申込フォーム」より、利用希望日の1週間前までにお申し込みください
- ソーシャルディスタンス確保のため入室人数を限らせていただきます
- 事前に申請された方のみ入室いただけます。当日の人数変更はお受けいたしかねます
- アーカイブルーム見学のみ等、閲覧希望資料の指定のないご予約はお受けできません
- 当日は予約時にご指定いただいた資料のみ閲覧いただけます。閲覧資料を追加することはできませんので、HP上「整理済み資料一覧」の中から資料をご指定ください。お探しの資料が見当たらない場合は事前にご相談ください
- 予約後に来館できなくなった場合はご連絡をお願いします

■ご利用日当日に際して

- 入室の際は、手指の消毒・マスクの持参及び着用をお願いします
- 入室時、体温の申告をお願いいたします
- 37.5° C以上の発熱、咳、くしゃみ、倦怠感など風邪の症状がある場合は、事前予約された方であっても入室をお断りいたします
- 職員につきましても感染拡大防止のためマスクの着用を行っております。また、ご案内の際には距離を取っての対応に努めています
- 遅れる場合または直前にキャンセルされる場合は電話にてご連絡ください
- 当日の時間延長はお受けいたしかねます
- 筆記用具(鉛筆のみ使用可)は、ご自分でご用意ください
- 閲覧室内で体調が悪くなった場合は、速やかにスタッフにお申し出ください

■その他

- 退館の際も資料を媒介とした感染防止のため、手指の消毒をお願いします
- 退館後、新型コロナウイルスに罹患されていることが判明された場合は、至急当館までご連絡ください

〒657-0837 神戸市灘区原田通 3-8-30
横尾忠則現代美術館（兵庫県立美術館王子分館）
tel. 078-855-5602 / fax. 078-806-3888
E-mail : archive@ytmoca.jp