

アーカイブルーム利用の手引き

■アーカイブルームについて

アーカイブルームでは、横尾忠則氏の元に保管されていた資料（著作、関連図書、展覧会図録など創作の秘密に迫るもの）と、当館で独自に収集した横尾忠則氏の関連資料を、段階的に整理・公開しています。整理済み資料は閲覧していただくことができますが、ご利用については次のとおりの予約手続きが必要です。アーカイブルーム内資料の持ち出しは原則禁止とさせていただいており、個人向けの館外貸出は行っておりません。

■ご予約について

アーカイブルームは完全予約制のため、利用を希望される方は事前に当館ホームページ「アーカイブルーム利用申込フォーム」より必要事項を記入のうえ、ご申請ください。日程等の調整後、担当者より「アーカイブルーム利用許可書」をメールにて送付します。

※美術館内の手続きには、通常2週間程度の期間が必要となりますので、利用希望日まで余裕をもってお申し込みください。

※日程についてはご希望に添えない場合もありますので、必ず複数の希望日をご指定ください。

※整理済み資料のうち、展覧会への出品や他美術館への貸出などによりご利用いただけない場合もあります。詳しくはお問い合わせください。

■当日の利用について

- ①当日は1階インフォメーションにて、「アーカイブルーム利用許可書」をご提示ください。担当職員がお迎えにあがります。
- ②「アーカイブルーム利用申込フォーム」でお名前を事前申請した方のみ、入室を許可します。申請人数によっては、入室を制限、お断りすることもあります。
- ③入室の際には、職員がお渡しする透明の袋に入れた貴重品、筆記用具などのみ持ち込みます。鞆等の荷物は、インフォメーション裏側のコインロッカーにお預けください。
- ④アーカイブルーム利用中は、係員の指示に従ってご利用ください。従っていただけない場合には退室いただくか、もしくは入室をお断りすることがあります。