

**兵庫県立美術館王子分館「横尾忠則現代美術館」**  
**非常勤嘱託員（学芸員補助員（アーカイブ担当、保存・修復担当））**  
**募 集 要 項**

当館では、世界的美術家である横尾忠則氏から兵庫県が寄贈・寄託を受けた芸術作品を適切に管理し、それらの作品を中心とする展覧会を実施するほか、横尾氏に関する貴重な資料を収集・保存しています。

現在は、(公財)兵庫県芸術文化協会が指定管理者として、兵庫県から委託を受けて運営を行っており、下記のとおり館の運営に従事する職員を募集します。

## 1 応募資格

- (1) 年齢不問
- (2) 学芸員資格を有する人（保存・修復担当は、美術品の保存・修復の専門的な知識・経験を有することが望ましい）
- (3) パソコン操作のできる人（業務執行上、ワード・エクセル・フォトショップ・イラストレーター・ファイルメーカープロ、ワードプレスなどが使用できることが望ましい）
- (4) 任用の日に兵庫県立美術館王子分館「横尾忠則現代美術館」に勤務可能な人
- (5) 次のいずれかに該当しない人
  - ア 成年被後見人又は被保佐人
  - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
  - エ 政府等を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した人

## 2 募集人数及び雇用期間

- (1) 募集人数 2名（アーカイブ担当、保存・修復担当 各1名）
- (2) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※勤務実績に基づく能力実証等により、更新を行う場合があります（更新回数には上限あり）。

## 3 職務内容

- (1) アーカイブ担当
  - ① アーカイブ資料の収集・整理・公開に関する用務
  - ② 作品検索システムの運用に関する用務
  - ③ 美術館活動記録の保存・整理に関する用務
  - ④ アーカイブルームへの博物館実習生及びインターンの受け入れに関する用務
  - ⑤ 展覧会及び展覧会の準備に関する用務
  - ⑥ その他、上記事務に付随する用務

## (2) 保存・修復担当

- ① 作品及び資料の整理・保存・修復に関する用務
- ② 館内環境の監視・調査に関する用務
- ③ 所蔵品データベースに関する用務
- ④ 作品の貸し出しに関する用務
- ⑤ 展覧会及び展覧会の準備に関する用務
- ⑥ その他、上記事務に付随する用務

## 4 給与等

- (1) 基本報酬（地域手当に相当する報酬を含む） 月額 168,804 円  
※ 基本報酬の額は、正規職員の給与改定を受けて変更の可能性あり  
※ 契約更新に伴う昇給あり
- (2) 期末・勤勉手当 年間計 4.6 月（6 月期 2.3 月、12 月期 2.3 月）  
※ 在職期間に応じた割り落としあり
- (3) 通勤交通費 実費相当分を支給（上限あり）
- (4) 社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険
- (5) 福利厚生 兵庫県勤労福祉協会ファミリーパックに加入

## 5 勤務条件等

- (1) 勤務日数 週 4 日
- (2) 勤務時間 原則週 30 時間（1 日 9 時 30 分～18 時 00 分（うち休憩 60 分）の 7 時間 30 分） ※1 か月単位で編成するシフトによる変則勤務
- (3) 休日 4 週 12 休日及び年末年始、原則月曜日休館
- (4) 休暇 年次有給休暇（初年度 10 日）、夏季休暇（4 日）等
- (5) 勤務地 兵庫県立美術館王子分館「横尾忠則現代美術館」  
神戸市灘区原田通 3－8－30
- (6) その他 公益財団法人兵庫県芸術文化協会の関係諸規程による。

## 6 選考方法（書類選考及び個別面接）

- (1) 1 次選考 書類選考
- (2) 2 次選考 1 次選考合格者に対し、面接を行います。  
※ 面接日は 1 月 23 日（金）・24 日（土）のいずれかを予定  
書類選考合格者に別途通知します。

## 7 申込方法

次の書類（各 1 部）を提出してください。

- ① 履歴書（市販の A 4 のもの・3 か月以内に撮影した写真貼付）  
※ 履歴書の右上欄外に希望する担当業務（「アーカイブ担当」又は「保存修復担当」）を記入ください。両方希望の場合は、希望順位（①〇〇担当、  
②〇〇担当）を付して記入ください。
- ② 志望動機、大学での専攻分野・活動歴・職務経歴等を記載したもの（様式自由）

## 8 受付期限等

令和8年1月7日（水） 郵送または持参により必着

- ※ 一次選考（書類選考）結果は、後日、書面にて郵送いたします。
- ※ 履歴書など応募書類は返却いたしません。また募集関係書類及びこれに伴う個人情報、厳正かつ安全に保管・管理し、採用活動以外の目的には使用いたしません。
- ※ 選考結果等に関するお問合せには一切お答えいたしません。

## 9 その他

採用の際には、医療機関等での身体検査書（指定事項あり）、住民票記載事項証明書及び学芸員資格証明書を提出していただきます。

なお、費用は個人負担です。

## 10 申込・問合せ先

〒657-0837 神戸市灘区原田通3-8-30

横尾忠則現代美術館 総務課 担当：仲井、長瀬

TEL：078-806-5602 ホームページ <https://ytmoca.jp>

※ 受付は10時～17時30分（休館日を除く）

※ 毎週月曜日休館（月曜日が祝日の場合は翌火曜日が休館）